



## PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2023

Última atualização: Agosto 2023.

### 1. IDENTIFICAÇÃO:

<b>Nome/ Razão Social: INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ARAQUARI - IPREMAR</b>
<b>CNPJ: 04.500.200/0001-08</b>
<b>Endereço: Rua: Bom Jesus, 225, Centro, Araquari/ SC</b>
<b>Telefone: (47)3447 10-19</b> <b>E-mail: ipremar@araquari.sc.gov.br</b>
<b>Responsável:</b> <b>Nome: Alessandra Pereira de Oliveira</b> <b>Cargo: Diretora Executiva</b>

### 2. FINALIDADE ESTATUTARIA:

O Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Araquari – IPREMAR é uma autarquia municipal constituída como Unidade Gestora na forma do art. 40 da Constituição Federal de 1988, com personalidade jurídica, patrimônio e receitas próprias, gestão administrativa e financeira descentralizadas, para operar e administrar os planos de benefícios e de custeio do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Araquari. Ele foi instituído através da Lei Complementar nº 027, de 31 de dezembro de 2004.

### 3. PÚBLICO ALVO:

Os segurados obrigatórios do RPPS são os servidores públicos titulares de cargo efetivo do Município, dos Poderes Executivo e Legislativo, os aposentados e os beneficiários, que são os dependentes do segurado.

### 4. CONCEITO:

O plano de ação para Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) é uma estratégia para garantir a sustentabilidade e eficiência do regime previdenciário. Ele pode incluir medidas como:

1. Avaliação atuarial para verificar a saúde financeira do RPPS.
2. Implementação de políticas de investimento responsável para garantir o crescimento dos recursos.



4. Estabelecimento de políticas para promover a educação financeira dos servidores sobre o sistema previdenciário.
5. Revisão da legislação previdenciária para garantir a adequação e atualização das regras.
6. Monitoramento constante da evolução dos indicadores do RPPS para identificar problemas precocemente.
7. Promoção da transparência na gestão dos recursos previdenciários, com divulgação de informações para os segurados e a sociedade em geral.



## 5. IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES:

NOME DA AÇÃO	DESCRIÇÃO SINTÉTICA	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO	PERIODICIDADE	Status
<b>Gerenciar Benefícios Concedidos</b>	Acompanhar o fluxo de concessão de benefícios, os pareceres do CI, homologação do TCE e Comprensão Previdenciária. Identificar fragilidades na execução dos procedimentos, visando criar métodos que garantam a máxima eficiência na análise de concessão de benefícios.	Verificar se os benefícios concedidos estão de acordo com o previsto na avaliação atuarial, e o cumprimento das exigências legais. Buscar maior precisão e agilidade nos atos de concessão de aposentadorias/pensões. Uso de sistema operacional para o Setor de Análise de Benefícios – SIPREV/GESTÃO. Realizar e acompanhar as compensações Previdenciárias.	Segurados ativos e inativos	Jan. a dez/2023	Em execução
<b>Investimentos</b>	Rentabilidade anual da carteira de Investimentos, desempenho equivalente ao IPCA + 5,24%	Acompanhamento periódico das aplicações financeiras com apoio da assessoria financeira contratada LDB(LDB CONSULTORIA FINANCEIRA LTDA – EPP), buscando o cumprimento da meta atuarial.		Jan. a dez/2023	Em Execução
<b>Capacitar servidores e conselheiros</b>	Participar de cursos, congressos e seminários nas áreas de investimento, previdência e licitação. Manter os membros do Conselho Previdenciário e Fiscal e Comitê de Investimentos certificados.	Necessidade de se manter atualizado nas principais áreas do RPPS. Participando de :Congresso/Seminários e Capacitações - 90% dos Conselheiros; Incentivar a renovação da certificação profissional Certificações profissionais – 50% conselheiros Participação de pelo menos 2	Conselheiros e servidores do Instituto.	jan/ /2023 a dez/2023	Em execução



NOME DA AÇÃO	DESCRIÇÃO SINTÉTICA	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO	PERIODICIDADE	Status
		<p>representante do COMIN em 50% dos treinamentos sobre investimentos oferecidos pela ASSIMPASC.</p> <p>Treinamento sobre concessão de benefícios – 03 servidores</p> <p>Treinamento sobre licitações – 01 servidor efetivo.</p>			
<b>Recadastramento anual/ Censo Previdenciário</b>	Manter atualizadas, as informações cadastrais dos segurados ativos e inativos.	<p>Recenseamento para efetivos, aposentados e pensionistas e prova de vida no mês do aniversário.</p> <p>Para que o Plano Previdenciário possa contar com dados fidedignos.</p>	Segurados ativos, inativos e pensionistas.	<p>Jan a dez/2023</p> <p>Obs.: No ano em que for realizado o Censo, o recadastramento ocorrerá no ano seguinte.</p>	Em Execução
<b>Avaliação Atuarial 2023</b>	<p>Realizar a Avaliação Atuarial 2023.</p> <p>Encaminhar o relatório da Avaliação atuarial aos Conselheiros.</p> <p>Encaminhar o Relatório da Avaliação ao Ente para providências legais.</p> <p>Envio do Relatório da avaliação atuarial ao TCE.</p> <p>Envio do DRAA à SPREV.</p> <p>Apresentação da Avaliação 2023.</p> <p>Encaminhar a LC que estabelece o plano de amortização do déficit (se houver) à SPREV</p> <p>Encaminhar os dados da avaliação atuarial, após aprovação do CMP, para elaboração do Estudo ALM;</p>	Garantir o Equilíbrio financeiro e atuarial do IPREMAR.	Conselheiros, Gestores, Chefes do Poder Executivo e Legislativo, TCE, SPREV.	A partir de Jul/2023	Em Execução



NOME DA AÇÃO	DESCRIÇÃO SINTÉTICA	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO	PERIODICIDADE	Status
	Encaminhar para LDB elaborar o ALM 2023.				
<b>Ações Educativas de Segurança do Servidor</b>	Diálogo de Segurança - orientações sobre os riscos inerentes às atividades e a importância do uso de EPI.	Para prevenção de acidentes decorrentes do trabalho.	Servidores em geral, com prioridade os que trabalham em locais de risco.	Mar a dez/2023	Em execução
<b>Educação Previdenciária</b>	<p>Palestra sobre Previdência – Noções gerais sobre a Previdência do servidor público de Araquari; quem são seus segurados; quais os benefícios; e ações de RH e os reflexos na aposentadoria.</p> <p>Palestras educação sobre Previdência no Serviço Público, seus benefícios, e requisitos para concessão.</p> <p>Audiência Pública para exposição do Relatório de Governança corporativa, resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial</p>	<p>Criar uma consciência previdenciária nos segurados em geral, e estabelecer um diálogo com os secretários e demais chefias quanto as suas responsabilidades, em especial no registro adequado das informações que refletem diretamente na aposentadoria.</p> <p>Fazer com que os segurados conheçam seus direitos, formas de acesso, regras previdenciárias, e etentem para a importância dos registros funcionais estarem atualizados.</p>	Segurados, Secretários e demais chefias.	A partir do segundo semestre	



#### **6. RECURSOS DISPONÍVEIS PARA AS AÇÕES**

Taxa de Administração, servidores do Instituto, materiais e equipamentos do IPREMAR.

#### **7. PARCERIA PARA AÇÃO/PROJETO**

Para execução de algumas ações, haverá necessidade de efetuar parcerias com o Poder Executivo, Legislativo, Secretaria de Administração e Finanças, Secretaria de Gestão de Pessoas, e Setor de Comunicação da Prefeitura.

#### **8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:**

O monitoramento e a avaliação do Projeto serão realizados pelas Diretorias Administrativa e Executiva, sendo apresentados os resultados alcançados nas reuniões do Conselho Municipal de Previdência.

Alessandra Pereira de Oliveira  
**Diretora Executiva**